

加工図依頼時発注者依頼

加工依頼時のお願い

平成15年12月20日作成

1. 太線枠内には記入しないで下さい
2. 記入項目欄には必ず記入お願いします（記入洩れ時には対処出来ない事があります）
3. 記入にはボールペンにて書き込みをお願いします（鉛筆、マジックでは解読無理があります）
4. 横・縦補強が必要時は必ず記入をお願いします（記入洩れ時は入りません）
5. 加工図には角ダクト及びキャンバス継手のみ記入願います（他品目が納品洩れになります）

営業所別品目取り扱い表

千葉営業所		銚子営業所	
角ダクト	一緒でも構いません	スパイラル	一緒でも構いません ※部材組立図含
キャンバス		継手 鉄フレキ	
鋼材	一緒でも構いません	1.6t加工	一緒でも構いません
パネル		鋼材	
消耗品	別紙記入願います	内貼	一緒でも構いません
資材	別紙記入願います	消音フレキ	

※受注対応簡素化に御協力をお願いします（上記区分厳守をお願いします）

6. 角ダクトは必ず千葉営業所へ依頼をお願いします
7. 送信後には必ず送信チェックをお願いします（受注番号書き込みをお願いします）
8. 受注確認後は通し番号にて、問い合わせ及び確認をお願いします
9. 加工図1枚以上には必ず **枚中一枚目** の記入をお願いします（枚数確認が見えます）
10. 加工図FAX時には他伝票（上記項目別）も一緒（日時）をお願いします

※加工図不透明には注文者へFAX致します。再度確認の上FAX願います

（不透明な「モノ」は製作致しません。欠品等の成る恐れがあります。もう一度確認願います）

※口答での依頼及び注文時は間違えの元と成りますので、必ずFAXにてお願いします

※加工（その他）用紙については作り得る情報（指示）が記入されていれば当社の用紙にこだわる事はありません

加工図依頼時発注者依頼

製作伝票記入へのお願

平成15年12月20日作成

1. 営業所別品目取り扱い表

千葉営業所		銚子営業所	
角ダクト	一緒に構いません	スパイラル	一緒に構いません ※部材組立図含
キャンバス		継手 鉄フレキ	
鋼材	一緒に構いません	1.6 t 加工	一緒に構いません
パネル		銅材	
消耗品	別紙記入願います	内貼	一緒に構いません
資材	別紙記入願います	消音フレキ	

- 多量時は項目別にて別紙記入願います
- 少量時に限り（一枚にて記入可）上記区訳でも結構です
- 少量時片面伝票空欄でも構いませんA-4にてFAX願います
- 送信後には必ず送信チェックをお願いします（受注番号の書き込みをお願いします）
- 受注確認後は受注番号にて問い合わせ及確認をお願いします
- 加工図1枚以上には必ず「**枚中一枚目**」の記入をお願いします（枚数確認が見えます）
- 加工図FAX時には他伝票（上記項目別）も一緒（日時）に願います
- 記入にはボールペンにて書き込み願います（鉛筆、マジックでは解読無理が生じます）

※加工図不透明には注文者へFAX致します。再度確認の上FAX願います
 （不透明な「モノ」は製作致しません。欠品等の成る恐れがあります。もう一度確認願います）
 ※口答での依頼及注文時は間違えの元と成りますので、必ずFAXにて願います
 ※加工（その他）用紙については作り得る情報（指示）が記入されていれば当社の用紙にこだわる事はありません

注文・製作伝票



株式会社タムラカントウ

送信枚数:

枚中 枚目

千葉営業所 FAX 043(246)2931
 銚子営業所 FAX 0479(55)5666

年 月 日	現場名	注文者
-------------	-----	-----

品名	サイズ	加工図	数量	金額

外注先		No.	合計
受領印	完了日		年 月 日 AM・PM :
受領印	完了日	現場納品 千葉・銚子 営業所納品	合計 年 月 日 AM・PM :

太線枠内のみ記入してください

注文・製作伝票



株式会社タムラカントウ

送信枚数:

枚中 枚目

千葉営業所 FAX 043(246)2931
 銚子営業所 FAX 0479(55)5666

年 月 日	現場名	注文者
-------------	-----	-----

品名	サイズ	加工図	数量	金額

外注先		No.	合計
受領印	完了日		年 月 日 AM・PM :
受領印	完了日	現場納品 千葉・銚子 営業所納品	合計 年 月 日 AM・PM :

太線枠内のみ記入してください